

Circ. 035

Bologna, 21/09/2021

Al personale docente

Agli studenti del liceo Artistico

E alle loro famiglie

Al personale ATA

Al DSGA

All'Albo dell'Istituto

OGGETTO: PERMESSI DI ENTRATA POSTICIPATA/USCITA ANTICIPATA PERMANENTI.

Si rammentano alcune semplici **Norme di comportamento** che permetteranno di lavorare insieme con profitto e serenità.

E' importante la puntualità perché le lezioni si svolgano senza interruzioni: lo studente che arriva dopo l'inizio delle lezioni potrà, in casi particolari – sciopero mezzi pubblici, forte maltempo, ecc. - essere ammesso dall'ufficio di Dirigenza.

E' stato pubblicato nel sito il regolamento disciplinare che invito a leggere e rispettare.

Con l'entrata in vigore dell'orario definitivo l'ingresso sarà alle ore 8:10 e uscita alle ore 14:10 (o alla quinta ora a seconda delle giornate e delle classi). Le classi del triennio avranno un rientro pomeridiano con uscita entro le 16.40.

Le entrate posticipate e uscite anticipate saranno concesse:

- per il mattino entro le ore 8:25, ora di arrivo dell'ultima navetta; le uscite anticipate del mattino verranno concesse non prima delle ore 13:45 e solo in caso di uscita alla sesta ora;
- per il pomeriggio sarà concesso un permesso di 10 o 15 minuti in base all'orario delle classi che effettuano rientri fino alle 16:10 e 16:40 subordinato agli orari dei mezzi di trasporto che dovranno essere allegati alla domanda;

Per nessun motivo gli alunni potranno uscire senza avere regolare permesso prima del termine delle lezioni, nè entrare in classe prima dell'inizio della seconda ora se in ritardo rispetto alle ore 8:25. In tal caso devono passare dalla Vicepresidenza sia in sede sia in succursale.

Per gli alunni e famiglie che hanno prodotto domanda nell'a.s. 2020/2021 rimangono valide fino ad eventuali modifiche i permessi precedentemente concessi

Per le famiglie degli alunni **delle classi PRIME (o di studenti di classi successive trasferiti)**, residenti fuori Bologna che per **ragioni documentate**, legate a difficoltà nell'utilizzo dei mezzi di trasporto e che pertanto intendono richiedere l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata, si comunica che il modulo di richiesta per il corrente anno scolastico, allegato alla presente, è disponibile sul sito Web alla voce modulistica.

Si ricorda ad alunni e famiglie che le richieste devono essere documentate dettagliatamente. Le domande devono essere inviate tramite posta elettronica all'indirizzo bosl02000a@istruzione.it

IL TERMINE DI CONSEGNA DELLE RICHIESTE E' FISSATO PER LUNEDI' 4 OTTOBRE 2021.

Il permesso di uscita anticipata verrà concesso dopo attenta verifica da parte della Dirigenza con l'orario definitivo e annotato nel registro elettronico.

I docenti sono tenuti a controllare rigorosamente che il permesso permanente sia stato concesso e annotato nel registro di classe cliccando sul nome dello studente, prima di concedere agli alunni di uscire.

I genitori potranno controllare la concessione del permesso nel registro elettronico entrando nella sezione ASSENZE e successivamente cliccando in alto a destro sull'icona ANAGRAFICA.

Non sono autorizzate entrate in ritardo DOPO LE ORE 10.15 ORA salvo eccezioni autorizzate dal D.S. o da un suo delegato, per motivi di salute o per visite mediche che vanno documentate al rientro in classe o se lo studente è accompagnato da un genitore.

Gli alunni minorenni possono uscire solo se prelevati da un genitore o da un suo delegato, preventivamente autorizzato mediante modulo di delega (in allegato), il cui arrivo viene comunicato in classe dal personale ATA.

Nel caso di malore improvviso, gli alunni minorenni dovranno essere prelevati dal genitore o persona delegata.

Il registro elettronico ha valore di documento ufficiale, pertanto gli alunni per il tramite dei propri genitori possono consultarlo per il controllo dei compiti assegnati o dell'avvenuta registrazione di assenze e ritardi.

QUALORA LE ASSENZE DIVENTASSERO TROPPO NUMEROSE, il Docente Coordinatore convocherà i genitori. Si ricorda, in base al DPR 122/09 ed alla CM 20/11, che l'anno scolastico sarà valido se il numero delle ore di assenza non supererà il 25% del numero di ore di lezione. Si esortano dunque gli alunni e i genitori a limitare il numero delle assenze, ritardi ed uscite ai soli casi di effettiva necessità.

ASSENZE professori: nel caso di assenza dei docenti di cui la scuola è a conoscenza anticipatamente e quando l'assenza stessa sia stata resa nota agli alunni, gli alunni minorenni potranno uscire anticipatamente solo con liberatoria.

Se invece la scuola verrà a conoscenza dell'assenza del professore la mattina stessa della lezione, cercherà di sostituire il docente con docente supplente.

Si ringrazia per la collaborazione.

FIRMATO - IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA MARIA GRAZIA DIANA
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

MODULO PERMESSI PERMANENTI DI ENTRATA E USCITA

Alla Dirigente Scolastica
Del Liceo Artistico Di Bologna
A.S.2021/2022

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (_____)
il _____, residente in _____, Via/Piazza _____ n. _____
c.a.p. _____ tel. _____, cell. _____ e-mail@.....
titolare del documento di identità n. _____ rilasciato da _____
in data _____

(Si allegano fotocopie documenti di riconoscimento in corso di validità (Carta di identità- Passaporto)
come da copia fotostatica allegata alla presente)

- genitore
- tutore legale
- studente maggiorenne

dell'alunno/a _____, frequentante la classe _____ sezione _____ di quest' Istituto
chiede

alla S.V. di voler concedere per l'alunno/a suddetto/a

posticipare l'ingresso a scuola alle _____

- anticipare l'uscita da Scuola alle ore _____ NEI GIORNI IN CUI L'USCITA E' ALLE ORE 14:10;
- anticipare l'uscita da Scuola alle ore _____ NEI GIORNI IN CUI L'USCITA E' ALLE ORE 16:10 e 16:40;

Per i seguenti motivi:

ed esonera la scuola da ogni responsabilità derivante da tale uscita anticipata o entrata posticipata

N.B. allegare orario dei mezzi pubblici evidenziando la corsa abitualmente usata dal/la ragazzo/a

NB: nelle giornate di uscita alle 13,10 non sarà concessa l'uscita anticipata

Data _____

Firma del genitore esercente la patria potestà o chi ne fa le veci

Firma del genitore esercente la patria potestà o chi ne fa le veci

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di delega, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dei delegati sia stata condivisa.

MODULO DI DELEGA

Prot.

Al Dirigente Scolastico

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (_____)
il _____, residente in _____, Via/Piazza _____ n. c.a.p. _____
tel. _____, cell. _____ e-mail@.....
titolare del documento di identità n. _____ rilasciato da
_____ in data _____ genitore dell'alunno/a _____ -classe _____

DELEGA

il/la Sig./ra _____

Persona di Fiducia (Parenti e/o Conoscenti) _____

Luogo e Data di Nascita _____

il/la Sig./ra _____

Persona di Fiducia (Parenti e/o Conoscenti) _____

Luogo e Data di Nascita _____

ALL'ACCOMPAGNAMENTO DELLO STUDENTE IN CASO DI USCITA ANTICIPATA.

SI ALLEGANO:

1- FOTOCOPIA DOCUMENTO del GENITORE

1- FOTOCOPIA DOCUMENTO del DELEGATO

Bologna,

Firma del genitore esercente la patria potestà o chi ne fa le veci

Firma del genitore esercente la patria potestà o chi ne fa le veci

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di delega, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dei delegati sia stata condivisa.