

Circ. 177

Bologna, 02/12/2021

Agli studenti che praticano attività sportiva ad alto livello e alle loro famiglie

Ai coordinatori di classe

Ai docenti

Alle FS PCTO Prof.sse Grandi e Savoldi

All'Ufficio Didattica

OGGETTO: Progetto Studenti atleti di alto livello-riapertura piattaforma e firma documentazioni già presentate

Si comunica che, in seguito alla riapertura dei termini indicati nella circolare 079 per accedere al progetto in oggetto, le famiglie degli studenti in oggetto dovranno inviare, **entro il termine tassativo del 13 dicembre 2021**, via email all'indirizzo bosl02000a@istruzione.it la seguente documentazione, indicando nell'oggetto STUDENTI ATLETI 2122:

1. Attestazione sportiva in formato pdf, compilata su carta intestata della federazione di riferimento, contenente TUTTE le seguenti informazioni (eventualmente integrate dalla società sportiva di appartenenza):
 - a. Generalità (cognome e nome, data di nascita) dell* student* atleta
 - b. Comitato sportivo di riferimento (CONI o CIP)
 - c. Sport praticato (es. per Calcio specificare se Calcio a 5 o Calcio a 11)
 - d. Requisiti sulla base dell'allegato 1 (es. "req. 4 in quanto classificato al ... posto della categoria .. per la specialità...."; la semplice dicitura "in quanto studente atleta" non è riconosciuta come criterio valido dalla piattaforma Indire)
 - e. Se lo studente usufruisce della piattaforma IUL
 - f. Generalità e **recapito email** del Tutor Sportivo
2. Eventuale calendario delle attività o allenamenti qualora si debba richiedere uscita anticipata in giorni specifici della settimana

Si ricorda che, solo ai fini del riconoscimento di un max di 30 ore annuali valide come PCTO (**per i soli studenti del triennio**), la società deve rendersi disponibile a sottoscrivere con il liceo Artistico, a cura dei referenti PCTO, la convenzione e il progetto tramite la piattaforma SCUOLA E TERRITORIO di Spaggiari, registrando, a cura del tutor sportivo, le presenze agli allenamenti dell* student* atleta: in tal senso, nella dichiarazione della SOCIETA', deve essere indicato un indirizzo email a cui fare riferimento.

La documentazione **non deve essere inviata dalle famiglie al coordinatore di classe, ma all'indirizzo sopra indicato, perché deve essere protocollata**. Non inviare immagini in formato jpg o altri formati di difficile lettura o eccessiva pesantezza. Inoltre i pdf devono essere in bianco e nero, in quanto in piattaforma i pdf a colori spesso non vengono accettati per eccessiva pesantezza.

Una volta ricevuta la documentazione, questa verrà condivisa su Drive, insieme al format per la compilazione del PFP, con il consiglio di classe (come foglio elettronico Google): i singoli docenti

dovranno provvedere direttamente alla compilazione di tutte le parti. La ratifica dei PFP verrà fatta mediante appositi consigli di classe, convocati via Meet entro il 22 dicembre 2021.

Non è possibile procrastinare queste scadenze, visti i tempi lunghi che hanno contraddistinto l'inserimento dei materiali in piattaforma.

Per quanto riguarda la firma dei PFP già caricati in piattaforma, questi verranno inviati via PDF ai coordinatori di classe dall'ufficio didattica. I coordinatori di classe dovranno inviare tale file alla famiglia per la firma digitale dei genitori (o dall* student* se maggiorenne) come per i PDP.

Una volta ricevuti tali documenti firmati, i coordinatori dovranno inserirli (salvati come CognomeNomePFPSA2022.pdf) in una CARTELLA DRIVE denominata PFPclasseNX (es. PFPClasse4A) condivisa con didattica@arcangeli.istruzioneer.it e archiviodocumenticdc@arcangeli.istruzioneer.it. L'ufficio didattica provvederà alla stampa del documento in forma cartacea, che verrà inserito nei registri dei verbali del cdc per la firma da parte dei docenti che hanno partecipato alla ratifica durante gli scorsi consigli di classe. La modalità sarà la stessa anche per i futuri documenti.

Cordialmente.

La referente Studenti Atleti A.L.
Prof.ssa Antonella Casarini

FIRMATO - LA DIRIGENTE SCOLASTICA
PROF.SSA MARIA GRAZIA DIANA
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93